

MÜNCHNER EVENTAGENTUR SUCHT VERSTÄRKUNG!

boeld communication ist eine dynamische Full-Service-Agentur mit den Schwerpunkten Eventmarketing und Kongressmanagement, die seit 20 Jahren erfolgreich Veranstaltungen im In- und Ausland konzipiert und realisiert.

Wir sind ein 15-köpfiges junges und kreatives Teams und suchen zur Unterstützung ab sofort einen/eine Projektleitung Kongresse & Events (m/w/d).

HABEN WIR DICH NEUGIERIG GEMACHT?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung!

Bitte sende deine Unterlagen (inkl. Motivationsschreiben, Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnissen, Bestätigungen sonstiger Tätigkeiten) .) inklusive frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung per E-Mail unter Angabe des Betreffs Projektleitung an Frau Lena Minutillo lminutillo@bb-mc.com.



boeldcommunication

Reitmorstrasse 25 | 80538 München
+49 89 18 9046-0 | contact@bb-mc.com

200 Continental Drive, Suite 401
Newark, DE 19713 | USA
+1 206 756-6018 | boeldUS@bb-mc.com

www.bb-mc.com

Zum Ausbau unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n motivierte/n Projektleitung Kongresse & Events (m/w/d)

AUFGABEN

- Konzeption, Gestaltung und Realisation von Kongressen und Events
- Ganzheitliche Beratung und Betreuung anspruchsvoller, sehr branchenerfahrener Accounts und Kunden
- Leitung von spannenden Projekten (Planung, Koordination, Realisation)
- Führung von Verhandlungen, u.a. mit Dienstleistern und Partnerunternehmen, Locations, Künstlern, Gewerken und Hotels
- Erstellung und Führung von detaillierten Kostenplänen sowie Ablauf- und Regieanweisungen
- Angebots- und Rechnungssteuerung
- Budgetführung und -kontrolle
- Erstellen von eventspezifischen Konzepten und Analysen, Dokumenten und Präsentationen

ANFORDERUNGEN

- Sie haben min. 3-5 Jahre einschlägige Erfahrung im o.g. Aufgabengebiet und Eventmanagement auf Agenturseite
- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium in den Bereichen Marketing, Event Management oder Tourismus
- Verhandlungssicherheit und Erfahrung im Präsentieren von Konzepten
- Breites Wissen in den Bereichen Kongress, Technik, Hotel, Location, Dekoration, Catering, Guestmanagement
- Hohes Qualitätsbewusstsein, analytisches Denken sowie eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und eine schnelle Auffassungsgabe
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit, überzeugendes und sympathisches Auftreten sowie hervorragende Umgangsformen
- Flexibilität, Belastbarkeit, Ambition und Reisebereitschaft
- Strukturiertes und eigenverantwortliches Handeln
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (verhandlungssicher)
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen

DAS BIETEN WIR DIR

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit spannenden Projekten in einer innovationsgetriebenen Agentur
- Selbständiges Arbeiten, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Langjähriges Team mit netten und inspirierenden Kollegen

Art der Stelle: Vollzeit

