

MÜNCHNER EVENTAGENTUR SUCHT VERSTÄRKUNG!

boeld communication GmbH ist eine Agentur für Live-Kommunikation mit Sitz in München und ist seit 2001 mit Leidenschaft in diesem Dienstleistungsbereich tätig. Unsere Kernkompetenz liegt in der Organisation von nationalen und internationalen Kongressen, Events und Incentives.

Wir sind ein 15-köpfiges junges und kreatives Teams und suchen zur Unterstützung ab sofort einen/eine Projektleitung internationale Messe- und Fachausstellungen (m/w/d).

HABEN WIR DICH NEUGIERIG GEMACHT?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung!

Bitte sende deine Unterlagen (Motivations schreiben, Lichtbild, Lebenslauf und Zeugnisse etc.) inklusive frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung per E-Mail unter Angabe des Betreffs Projektleitung an Frau Lena Minutillo lminutillo@bb-mc.com.



boeldcommunication

Reitmorstrasse 25 | 80538 München
+49 89 18 9046-0 | contact@bb-mc.com

200 Continental Drive, Suite 401
Newark, DE 19713 | USA
+1 206 756-6018 | boeldUS@bb-mc.com

www.bb-mc.com

Zum Ausbau unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n motivierte/n Projektleitung internationale Kongresse, Messen und Events (m/w/d)

AUFGABEN

- Konzeption, Gestaltung und Realisation von Kongress, Messen und Events
- Ganzheitliche Beratung und Betreuung anspruchsvoller Accounts und Kunden
- Leitung von spannenden Projekten (Planung, Koordination, Realisation)
- Führung von Verhandlungen mit Dienstleistern, Locations, Künstlern, Gewerken und Hotels
- Erstellung und Führung von detaillierten Kostenplänen sowie Ablauf- und Regieanweisungen
- Angebots- und Rechnungssteuerung
- Budgetführung und -kontrolle

ANFORDERUNGEN

- Sie haben min. 3 Jahre einschlägige Erfahrung im o.g. Aufgabengebiet
- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium in den Bereichen Eventmanagement, Hotel- oder Messemanagement
- Verhandlungssicherheit und Erfahrung im Präsentieren von Konzepten
- Breites Wissen in den Bereichen Kongress, Technik, Hotel, Location, Dekoration, Catering
- Hohes Qualitätsbewusstsein, analytisches Denken sowie eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und eine schnelle Auffassungsgabe
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit, überzeugendes und sympathisches Auftreten sowie hervorragende Umgangsformen
- Flexibilität, Belastbarkeit, Ambition und internationale Reisebereitschaft
- Strukturiertes und eigenverantwortliches Handeln
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen

DAS BIETEN WIR DIR

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit spannenden Projekten in einer innovationsgetriebenen Agentur
- Selbständiges Arbeiten, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Langjähriges Team mit netten und inspirierenden Kollegen

**Art der Stelle: Vollzeit/Teilzeit
in Festanstellung**

